

ВИСОКА ШКОЛА СОЦИЈАЛНОГ РАДА
Београд, Теразије 34, Србија

ПЛАН РАДА
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
за школску 2023/2024. годину

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ, ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ВИСОКОМ ШКОЛОМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
3. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
6. ОСОБЉЕ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
7. НАСТАВНО-НАУЧНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
 - 7.1. Акредитовани студијски програми
 - 7.2. Календар реализације активности током школске 2021/2022.год
8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД
9. БИБЛИОТЕКА СА ЧИТАОНИЦОМ
10. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
12. ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА
13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. годину

1. ОПШТИ ПОДАЦИ, ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Висока школа је самостална високошколска установа са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом Школе. Висока школа остварује основне академске студије и мастер академске студије и развија истраживачки и стручни рад из образовног поља друштвено – хуманистичких наука, а у складу са дозволом за рад.

Оснивачи Високе школе су:

1. Проф. др Владимир Илић, са пребивалиштем у Београду, Душана Вукасовића 39, ЈМБГ 0904974772015, број личне карте 006780636 и
2. Задужбина „Алекса Крмановић“, Београд, Теразије 34, ПИБ 107461495, мат.број 28825358, коју заступа управитељ Драган Првуловић.

Делатност Високе школе социјалног рада

Делатност Високе школе је високо образовање, истраживачки рад, стручни рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата истраживачког рада Високе школе у складу са Законом.

Делатности Високе школе су:

- 8542 Високо образовање;
- 7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 8559 Остало образовање;
- 8560 Помоћне образовне делатности;
- 5811 Издавање књига;
- 5813 Издавање часописа и периодичних издања;
- 5819 Остала издавачка делатност;
- 4761 Трговина на мало књигама, у специјализованим продавницама;
- 6201 Рачунарско програмирање;
- 6209 Остале услуге информационе технологије;
- 7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 7021 Делатност комуникација и односа са јавношћу;
- 7022 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

7311 Делатност рекламних агенција;
7312 Медијско представљање;
7430 Превођење и услуге тумача;
8211 Комбиноване канцеларијско-административне услуге;
8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
9101 Делатност библиотека и архива.

Школа је регистрована за издавање књига (5811), издавање часописа и периодичних издања (5813), као и за осталу издавачку делатност (5819) ради обезбеђења квалитета уџбеника и квалитета студијских програма. Делокруг издавачке делатности и правила за издавање уџбеника ближе су дефинисани Правилником о наставној литератури (уџбеницима).

Школа је са одговарајућим правним лицима склопила споразуме о пословно-техничкој сарадњи и уговоре о стручној пракси студенатаа у циљу извођења практичне наставе и стручне праксе, као и у циљу реализације пројектних активности и планира повећање броја установа и потписивање нових споразума о сарадњи.

2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ

Главни орган управљања Школом је Савет Школе. Савет Школе чине: 5 (пет) чланова, од којих су 2 (два) члана представници запослених, 1 (један) члан представник студената и 2 (два) члана из реда Оснивача Високе школе. Чланове Савета именовано је Оснивач својом одлуком. Мандат чланова Савета траје три године са могућношћу реизбора на још један мандатни период.

За Председника Савета изабран је Владимир Савић.

Делатност Савета утврђена је Законом о високом образовању и Статутом Школе.

За школску 2023/2024. годину планирано је 5 редовних седница са могућношћу одржавања и већег броја седница у зависности од потреба Школе.

3. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА ШКОЛОМ

Директор

Директор је руководиоца Школе и орган пословођења.

Мандат директора траје три године.

Делатност директора утврђена је Законом о високом образовању и Статутом школе.

Менаџер

Висока школа има менаџера кога бира директор Високе школе.

Мандат менаџера Високе школе траје колико траје и мандат директора који га бира.

Менаџер обавља следеће послове:

- стара се о остваривању сарадње Високе школе са привредом,
- стара се о остваривању сарадње Високе школе са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- стара се о реализацији пројеката Високе школе и привреде,
- предлаже директору планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом,
- стара се о креирању услуга Високе школе које пружа трећим лицима,
- прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже утврђивање политике Високе школе у области сарадње са привредом.

Савет послодаваца

Савет послодаваца има најмање пет чланова који су представници послодаваца изабраних ради унапређења квалитета студијских програма и њиховог усклађивања са тржиштем рада.

Делокруг рада Савета послодаваца:

1. утврђује предлоге за измене и допуне студијских програма;
2. предлаже и обезбеђује спровођење ваннаставних активности за студенте Високе школе;
3. обавештава о променама на тржишту рада;
4. доноси пословник о свом раду;
5. обавља и друге послове потребне ради постизања циља оснивања Савета.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ

Организационе јединице Школе су:

1. Организациона јединица образовне делатности и
2. Организациона јединица стручних служби.

Организациона јединица образовне делатности

Школа остварује своју делатност високог образовања кроз катедре као организационе јединице, у складу са академским студијским програмима.

Катедре су:

- 1) Катедра за Социјални рад
- 2) Катедра за Логопедију
- 3) Катедра за Окупациону терапију
- 4) Катедра за Психологију

Организациона јединица стручних служби

Стручна служба обавља стручне, правне, материјално-финансијске и библиотечке послове, административно техничке, помоћне и друге послове за потребе деловања Школе.

Стручну службу чине следеће службе:

- Служба за опште и правне послове;
- Студентска служба;
- Библиотека;
- Финансијско-рачуноводствена служба.

5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни орган Школе је:

1. Наставно веће Школе

Планирано је да се у школској 2023/2024. години одржи 10 седница Наставног већа са могућношћу одржавања и већег броја седница у зависности од потреба Школе.

2. Колегијум Школе

Планирано је да се састанци Колегијума одржавају на недељном нивоу.

Стручни органи Школе ће наставити да раде у оквиру својих надлежности у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе, те другим правним актима и прописима која су ова тела донела.

6. ОСОБЉЕ ШКОЛЕ

6.1. Наставно особље

Наставно особље Школе чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници Школе.

Висока школа броји укупно 34 наставника и 2 сарадника.

6.2. Ненаставно особље

Ненаставно особље Школе чине лица која обављају стручне, правне, материјално-финансијске и библиотечке послове, административно техничке, помоћне и друге послове за потребе деловања Школе.

7. НАСТАВНО-НАУЧНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

7. 1. Наставна делатност Школе

Наставна делатност Школе реализује се кроз:

I Студије првог степена - основне академске студије следећих студијских програма:

1. Окупациона терапија,
2. Логопедија,
3. Социјални рад,
4. Психологија.

Основне академске студије трају четири године и њиховим завршетком стиче се најмање 240 ЕСПБ.

Број предвиђених студената основних академских студија према студијским програмима

Студијски програм	Број студената
Окупациона терапија	30
Логопедија	50

Социјални рад	40
Психологија	150
Укупно	270

II Студије другог степена мастер академске студије реализују се на следећим студијским програмима:

1. Окупациона терапија
3. Логопедија
4. Социјални рад

Академске мастер студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ, када је на основним студијама остварено 240 ЕСПБ.

Очекивани број уписаних студената на мастер академске студије за школску 2023/2024. године.

Студијски програм	Број студената
Окупациона терапија	25
Логопедија	50
Социјални рад	25
укупно	100

7. 2. Календар наставних активности за школску 2023/2024. годину

Календар наставних активности за школску 2023/2024. годину обухвата:

- Реализација наставних активности у односу на семестре

Школа организује и изводи основне академске академске студије у току школске године која почиње 2. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има 45 радне недеље, од чега 30 наставних и 18 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Зимски семестар има 15 (петанест) наставних недеља и 3 (три) недеље за консултације, припрему испита и испите.

Настава у зимском семестру, на основним академским студијама почиње 2. октобра 2023. године, а завршава се 19. јануара 2024. године.

За студенте прве године настава почиње 2. октобра свечаном доделом индекса.

За студенте мастер академских студија семестар почиње свечаном доделом индекса 28. октобра 2023. године, када почиње и настава.

У току зимског семестра, настава се неће одржавати у време празника – 11. новембра 2023. године (Дан примирја у Првом светском рату) и од 1. јануара до 8. јануара 2024. године (новогодишњи и божићни празници).

Летњи семестар има 15 (петнаест) наставних недеља и 15 (петнаест) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у летњем семестру за студенте свих година академских студија и студенте мастер академских студија почиње 5. фебруара 2024. године, а завршава се 7. јуна 2024. године.

У току летњег семестра, настава се неће одржавати у време априлског испитног рока, од 17. до 30. априла 2024. и у време празника – од 1. до 6. маја 2024. године (Празник рада и ускршњи празници).

Колективни годишњи одмор за све запослене траје од 22. јула до 18. августа 2024. године.

- Испитни рокови

Према Закону о високом образовању и Статуту Школе, организује се пет редовних испитних рокова и то:

1. Јануарско-фебруарски испитни рок - почиње 22. јануара и траје до 3. фебруара 2024. године.

2. Априлски испитни рок почиње 15. априла и траје до 26. априла 2024. године.
3. Јунски испитни рок почиње 12. јуна и траје до 26. јуна 2024. године.
4. Јулски испитни рок почиње 1. јула и траје до 12. јула 2024. године.
5. Септембарски испитни рок почиње 26. августа и траје до 6. септембра 2024. године.
6. Октобарски испитни рок почиње 16. септембра и траје до 27. септембра 2024. године.

Усвојен је Захтев Студентског парламента да се уведу додатни испитни рокови за полагање диференцијалних испита и апсолвенте који су одсушали предмете. У складу са тим организоваће се и испитни рокови:

- Октобар 2
- Новембар
- Децембар
- Фебруар
- Март
- Мај

- Пријава испита

Термини пријаве испита за студенте свих студијских година и свих нивоа студија биће одређени благовремено, пре сваког испитног рока.

- Распоред наставних предмета и часова

На основу усвојеног распореда наставника и сарадника на основним академским и мастер академским студијама (Прилог 1. Плана) биће израђен распоред наставних предмета и часова за сваки студијски програм. Неопходно је да распоред наставних предмета буде усклађен са изабраним предметима студијских програма и групама студената. Свака промена распореда: замена термина, времена, слушаонице или одлагање наставе мора бити пријављено студентској служби како би се благовремено објавило на сајту Школе као и на огласној табли Школе.

- Практична настава и стручна пракса

У циљу ефикасније реализације вежби, Школа је склопио уговоре о сарадњи са здравственим, просветним и институцијама социјалне заштите.

Практична настава (стручна пракса) ће бити реализована према студијским програмима у периоду месеца маја и јуна 2024. године.

- Нерадни дани

Нерадни дани у школској 2023/2024. години су:

11. новембар 2023. године- Дан примирја у Првом светском рату

Нова година – 1. и 2. јануар

Божих, верски празник – 7. јануар

Сретење - Дан државности – 15. и 16. Фебруар

Празник рада – 1, 2. мај.

Ускрс - 5. мај, верски празник – почев од Великог петка закључно са другим даном

Ускрса – 3, 4, 5 и 6. мај.

- Годишњи одмор

Први део годишњег одмора за наставнике и сараднике почиње 22.07.2024. године и завршава се 18.08.2024. године.

8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

У Школи се реализује научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Школе.

Научно-истраживачки рад Школе оствариваће се кроз:

1. Реализацију пројеката из програма основних истраживања Министарства за просвету и науку Републике Србије;
2. Реализацију пројеката финасираних од стране Школе
3. Реализацију међународних пројеката
4. Истраживања која реализују наставници и сарадници самостално, независно од тога да ли су укључени у неки од пројеката.

У циљу унапређења научноистраживачког рада Школа и за школску 2023/2024. годину планира организовање традиционалног Научног скупа АЛОПС 23.

У складу са расположивим финансијским средствима планирано је да се настави са материјалном подршком наставника и сарадника у учешћима на домаћим и

међународним конгресима, али и са усавршавањима и студијским боравцима у земљи и иностранству. Планирана је израда правилника о учешћима на домаћим и међународним конгресима и усавршавању наставника и сарадника.

9. БИБЛИОТЕКА СА ЧИТАОНИЦОМ

План рада библиотеке

У школској 2023/2024. години планиран је попис библиотечког материјала, као и допуна библиотечког фонда.

Набавка нових наслова књига, периодике, некњижне грађе, пре свега електронских публикација, електронских база података и сл. одвијаће се у складу са буџетом Школе. Набавка ће се вршити, пре свега, на основу литературе коју су препоручили наставници и сарадници за студије свих степена студирања. Осим обавезне литературе коју чине уџбеници, набављаће се и сва остала научна литература која је везана за основне и мастер студије на српском, али и на осталим језицима.

10. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру издавачке делатности планира се штампање уџбеника, приручника, практикума и друге литературе неопходне за савлађивање садржаја предмета утврђених студијским програмом.

Школа у оквиру издавачке делатности издаје и часопис Парадигма, тематске зборнике и друге периодичне научно-стручне публикације, електронске публикације и њихове додатеке у штампаном, аудио-визуелном или електронском облику, информатор за студенте, водич кроз Школу и други пропагандни материјал.

Промоција публикација оствариваће се:

- издавањем каталога објављених издања и издања у припреми
- на сајмовима и изложбама књига
- на расправама и трибинама поводом значајних издања
- медијским представљањем
- на промоцијама
- web презентацијом

Публикације које имају периодични и стални карактер, улазе у годишњи финансијски план.

11. ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Поред већ поменутих реализованих задатака и рада на унапређењу наставе, Школа ће наставити да помаже у раду студентских организација као и да унапређује услове студирања, а такође наставиће и рад на побољшавању услова рада студената и запослених.

Школа ће током школске 2023/2024. године организовати саветовања, радионице, семинаре и курсеве, као и посебне облике студија за иновацију знања и стручно усавршавање.

12. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

Школа ће у складу са Законом о финансијском пословању и Статутом Школе усвојити Финансијски план.