

**ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА
КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И
СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

У складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, („Службени гласник РС” бр.13/19) и Законом о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), Наставно веће Високе школе социјалног рада, на седници одржаној 14.9.2022.године, донело је одлуку о формирању Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета у саставу:

1. Доц. др Маша Ђуришић - председник,
2. Доц. др Ана Грбић- члан
3. Проф. др Љиљана Манић - члан
4. Драгана Трајковић, студентска служба - члан
5. Тамара Коматовић, студент - члан

Комисија је такође задужена за израду извештаја за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма. Поступак самовредновања се спроводи због оцењивања квалитета рада установе, студијских програма, процеса наставе и услова рада. Извештај о самовредновању Школа објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Извештај о самовредновању структуриран је у складу са Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (стандарди 1-15), уз попуњене табеле и прилоге.

ВИЗИЈА

Висока школа социјалног рада опредељена је за континуирану примену врхунских академских стандарда у свим аспектима свог рада. Са свешћу да су повезивање и сарадња академских институција неопходна основа за унапређење квалитета образовања и науке, Висока школа социјалног рада тежи неговању духа академског заједништва и сарадње.

Сходно томе, залаже се за академску интеграцију у јединствен европски и светски образовни простор са јасном свешћу о томе да успешна интеграција подразумева поштовање и неговање сопствене особености са којом се може истински интегрисати у јединствен образовни простор у коме може да потврди своју репутацију значајне и савремене високошколске институције, препознатљиве и у међународној академској заједници.

Визија школе јесте да имајући у виду изузетни друштвени значај професија за које школује студенте, настоји да се у складу са важећим прописима и захтевима за усаглашавање са процесима европске интеграције високошколског образовања, задовоље потребе корисника и друштва у целини.

Своју визију и мисију које су засноване на полазиштима дефинисаним у стратегији за обезбеђење квалитета, Висока школа је опредељена да обезбеди кроз:

1. висок квалитет наставе;
2. висок квалитет наставног и другог особља;
3. висок квалитет научноистраживачког рада;
4. висок квалитет опреме;
5. испуњење захтева студената;
6. задовољење захтева друштва.

МИСИЈА

Задатак Високе школе социјалног рада је да осмисли и реализује високошколско образовање, научна истраживања и стручни рад у области друштвених и хуманистичких наука, да негује и промовише вредности креативног и критичког мишљења, стваралаштва и академског интегритета, као и да развија и примењује принципе и норме професионалне етике.

Мисија се остварује кроз висок квалитет наставних, научноистраживачких и

развојних процеса, као и свих ненаставних процеса и активности који доприносе повећању ефикасности студија, стварању нових и побољшању постојећих студијских програма, унапређењу услова рада, развоју кадровских и свих осталих ресурса, усклађених са најбољом домаћом и међународном праксом и увек окренутих ка задовољењу интереса студената, запослених, академске заједнице и свих заинтересованих страна уз потпуну друштвену одговорност у том процесу.

Мисија Високе школе социјалног рада истовремено је и полазиште у остваривању политике обезбеђења квалитета, а то је, да се кроз интеракцију научноистраживачког рада и пружање образовних услуга:

1. студентима пруже врхунска знања, како би били оспособљени да касније кроз своју професију пружају корисницима услуге највишег квалитета;

2. развије жеља студената за сталним усавршавањем, омогући такво усавршавање и упуту их у основе научноистраживачког рада;

3. организује и спроводи континуиране едукације из регистроване делатности и за шири круг корисника.

ЦИЉЕВИ

Циљеви Високе школе су конкретни, оствариви и мерљиви, усклађени са могућностима Високе школе и ближе одређују делатност Високе школе. Сви задаци усмерени су конкретним резултатима које Висока школа жели да оствари, а утврђивањем степена тог остварења може се вршити контрола рада Високе школе. Основне смернице у управљању процесима рада Високе школе, усклађене са дефинисаном мисијом и визијом, односно стратегијом обезбеђења квалитета, јесу циљеви који подразумевају:

1. побољшање квалитета наставног процеса;
2. унапређење квалитета студијских програма;
3. одржавање и унапређење постојећег система менаџмента квалитета;
4. осигурање квалитета у циљу повећања ефикасности студирања на Високој школи;
5. позиционирање на високообразовном простору Србије у пољу друштвено-хуманистичке науке;
6. успостављање и ојачавање научно-истраживачке делатност;

7. акредитовање за научно-истраживачки рад у законски предвиђеном року;
8. омогућавање студентима припремљености за рад у пословном окружењу за које се школују;
9. унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра;
10. побољшање квалитета ненаставне подршке основним процесима на Високој школи;
11. побољшање процеса студентског вредновања педагошког рада наставника;
12. побољшање квалитета процеса управљања;
13. успостављање и унапређење партнерских односа и сарадње са сродним домаћим и страним високим школама и факултетима;
14. обезбеђење савремених услова рада свих запослених;
15. развој Високе школе у складу са реалним потребама тржишта;
16. повећање друштвене одговорности Високе школе у обезбеђивању могућности школовања студената који припадају осетљивим групама.

Квантитативно и квалитативно одређени циљеви служе менаџменту Високе школе као основна подлога у процесу доношења одлука, водич за обезбеђивање жељене ефективности процеса рада и, коначно, као основ за оцену карактеристика процеса рада.

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3. Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4. Квалитет студијског програма

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Стандард 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8. Квалитет студената

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Стандард 12. Финансирање

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис

Савет Високе школе социјалног рада (у даљем тексту Школа) је на седници одржаној 6.3.2023. године донео нову Стратегију обезбеђења квалитета школе, која представља стратешки развојни документ из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета високог образовања у Школи. То је основа за управљање свим процесима у Школи, којом се дефинишу стратешка опредељења, приоритети и правци деловања школе у обезбеђењу квалитета високог образовања. Школа би требала да периодично, а најмање једанпут у три године преиспитује и, по потреби, унапређује Стратегију обезбеђења квалитета. Стратегија је јавно доступан документ и налази се на интернет страници Школе.

Мисија Високе школе социјалног рада као образовне установе је, да уз стално иновирање студијских садржаја, примену савремених метода и техника едукације, као и усавршавање наставног кадра, образује студенте и то: логопеди, окупационе терапеуте, психологе и социјалне раднике. Студијски програми основних и мастер академских студија су акредитовани од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Студент који заврши основне академске студије стиче 240 ЕСПБ бодова (школовање траје четири године – осам семестара). Студент који заврши мастер академске студије стиче 60 ЕСПБ бодова (школовање траје једну годину – два семестара).

Визија школе, у домену обезбеђивања квалитета, је остварење високог нивоа уређености система високог академског образовања са развијеним механизмима за његово даље развијање и побољшање.

У својој новој стратегији Школа је дефинисала **мере и субјекте обезбеђења квалитета** као и области којима се обезбеђује, контролише и унапређује квалитет.

Утврђивање области квалитета - студијски програми, настава, наставно особље,

истраживање, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада. У циљу спровођења Стратегије, сачињен је **Акциони план** којим се утврђују циљеви, мере и активности са роковима извршења, као и надлежна тела са конкретним задужењима.

Коначно, општи циљ стратегије Школе је континуирано обезбеђење, праћење и унапређивање свих области обезбеђења квалитета, док су посебни циљеви идентификовање предности, слабости, могућности и опасности (SWOT анализа) у остваривању свих мера и поступака обезбеђења квалитета.

SWOT анализа:

опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;

С (предности): усаглашавање акредитованих студијских програма са програмима у земљи и региону ++

W (слабости): недовољна заинтересованост дела наставника за актуелне трендове +++

О (могућности): увођење новина током реакредитације студијских програма +

Т (опасности): неостваривање плана уписа ++

мере за обезбеђење квалитета;

С (предности): постојање Стратегије о обезбеђењу квалитета +

W (слабости): недовољна заинтересованост за резултате о обезбеђењу квалитета +++

О (могућности): спровођење мера о обезбеђењу квалитета +++

Т (опасности): неостваривање спровођења мера контроле квалитета ++

субјекти обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;

С (предности): уједињен рад свих субјеката +

W (слабости): недовољна заинтересованост за спровођење обезбеђења квалитета +++

О (могућности): стварање алумни клуба +++

Т (опасности): флукуација запослених +++

- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);

С (предности): актуелни студијски програми +

W (слабости): недовољна заинтересованост за међународну сарадњу +++

О (могућности): објединити податке из годишњих извештаја запослених ++

Т (опасности): недовољна незаинтересованост наставника +++

опредељење за изградњу организационе културе квалитета;

С (предности): поштовање дефинисаних структура акредитације +

W (слабости): инертност дела наставника према иновацијама и актуелним трендовима ++

О (могућности): опредељење високошколске установе да ради на унапређењу квалитета својих програма +

Т (опасности): не постоји жеља за изградњу организационе културе квалитета +++

повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

С (предности): пуно часова стручне праксе + +

W (слабости): недовољна потражња за одређеним занимањима које Школа нуди ++

О (могућности): комуникација са привредницима +

Т (опасности): не постоје пројекти који повезују ове делатности +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- потребно континуирано анализирање и ревидирање Стратегије,
- систематско усвајање Акционог плана,
- послови обезбеђења квалитета недовољно имплементирани као механизма контроле квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 1:

Прилог 1.1. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.2. [Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

Прилог 1.3. [Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама \(уколико их је било\).](#)

Сви документи су доступни на <https://asp.edu.rs/pravna-akta/>

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис

Наставно веће је на седници одржаној 6.3.2023. године донело *Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета* свог рада, који су објављени на сајту Школе. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада Школе. Поступцима за обезбеђење квалитета детаљно се уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета, за сваку област обезбеђења квалитета.

Стандардима и процедурама обезбеђења квалитета утврђено је да се поступак самовредновања студијског програма, у циљу унапређења квалитета, спроводи у интервалима од три године, на нивоу Школе, док се контрола квалитета наставе, наставног и ненаставног особља, вредновање студената, уџбеника и литературе, као и ресурса и процеса управљања обавља најмање једном годишње.

Извештај о самовредновању сачињен је у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, донетог од стране Националног савета за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године.

Поступак самовредновања треба да омогући Школи да провери квалитет рада установе, својих студијских програма, те у складу са тим планира промене својих студијских програма и наставног процеса, да планира будуће деловање у циљу општег побољшања квалитета, да пружи информације будућим послодавцима о знањима и вештинама које студенти стичу у школи.

SWOT анализа:

Стандарди за унапређење квалитета Школе

С (предности): Усвајањем општих аката и формирањем одговарајућих комисија као органа обезбеђивања квалитета, остварене су полазне основе за испуњење захтева стандарда +

W (слабости): Инертност појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета ++

О (могућности): континуирано спровођење стратегије + + +

Т (опасности): неспровођење стратегије обезбеђења квалитета +++

Стандарди за унапређење квалитета студијских програма

С (предности): студијски програми су у складу са програмима у окружењу + + +

W (слабости): слаба имплементација појединих програма +

О (могућности): међународна сарадња +

T (опасности): нема

Стандарди и поступци за унапређење квалитета

C (предности): имплементација актуелних трендова у студијске програме +

W (слабости): инертност појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета ++

O (могућности): формирање службе за континуирано спровођење квалитета +

T (опасности): инертност субјеката у спровођењу квалитета +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

- Потребно је непрекидно ажурирати и анализирати Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета рада Школе.

- Потребно је да се посвети више пажње повезивању и умрежавању са другим високошколским установама, како би се разменила искуства о инструментима за самовредновање, као и о начинима њихове обраде. Неопходно је да се са сродним високим школама у земљи и иностранству упоређују искуства у праћењу и унапређивању студијских програма.

- Потребно је преиспитати и обезбедити мерљивост акционих планова, формирати процедуре и усталити праћење и контролу квалитета студијских програма, те тако успоставити систем за обезбеђивање квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. [Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе](#)

Прилог 2.2. [Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета](#)

Прилог 2.3. [Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис

Школа је систем обезбеђења квалитета регулисала актима Школе. Статутом школе, Стратегијом обезбеђења квалитета, Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета рада и другим општим актима утврђује послове и задатке наставника, сарадника,

студената, стручних органа и Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, процедуре и културе обезбеђења квалитета. Наставно веће је, на предлог Директора, именовало нову Комисију за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета 14.9.2022. године.

Комисија за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета Школе сачинила је акциони план којим се ближе утврђују циљеви, мере и активности са роковима извршења, као и надлежна тела и конкретна задужења за спровођење тих мера.

Школа има и примењује систем осигурања квалитета и обезбеђује критички осврт на циљеве, адекватно обликовање процеса и активности везаних за квалитет, као и одлучивање на транспарентан начин.

Школа прикупља и евалуира податаке који се односе на квалитет и одлучивање на транспарентан начин. Нису сви наставници укључени у праћење и унапређивање квалитета студијског програма, неопходно је да анализирају предмете које предају и резултате студентских анкета, затим се о томе дискутује са колегама које предају предмете из исте области на нивоу Школе, а затим на седницама Већа заузимају ставове о потребама за изменама ради унапређења квалитета.

SWOT анализа:

постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета

С (предности): постоји надлежни орган за обезбеђивање квалитета +

W (слабости): недовољна ангажованост и стална промена чланова комисије ++

О (могућности): размена искустава са другим високошколским установама +

Т (опасности): незаинтересованост појединих чланова за доношење одлука при гласању +

надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета

С (предности): овлашћења дефинисана Статутом и Стратегијом +

W (слабости): недовољна заинтересованост појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета ++

О (могућности): обавеза са датим роковима реализације за субјекте ++

Т (опасности): незаинтересованост појединих чланова +

надлежности органа пословођења

С (предности): овлашћења дефинисана Статутом и Стратегијом +

W (слабости): недовољна заинтересованост појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета ++

О (могућности): обавеза са датим роковима реализације за субјекте ++

T (опасности): незаинтересованост појединих чланова +

надлежности стручних органа

C (предности): овлашћења дефинисана Статутом и Стратегијом +

W (слабости): недовољна заинтересованост појединих субјеката за проверу квалитета и предлагање корективних мера за унапређење квалитета ++

O (могућности): давање конкретних задатака са роковима извршења ++

T (опасности): незаинтересованост појединих чланова +

надлежности наставника и сарадника

C (предности): одговорност за своје предмете из уже научне области +

W (слабости): не врши се праћење квалитета наставног процеса +++

O (могућности): посветити пажњу резултатима анкета студената +

T (опасности): незаинтересованост појединих чланова у унапређењу наставног процеса +

надлежности студената

C (предности): учешћа дефинисана Статутом и Стратегијом +

W (слабости): недовољно ангажовање студентског парламента +++

O (могућности): посветити више пажње резултатима студентских анкета ++

T (опасности): незаинтересованост појединих студената+

студентски парламент пасиван + + +

надлежности студената

C (предности): Школа обезбеђује учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента и студентских представника у органима Школе +

W (слабости): недовољно ангажовање студентског парламента +++

O (могућности): посветити више пажње резултатима студентских анкета ++

T (опасности): незаинтересованост појединих студената+

студентски парламент пасиван + + +

организација и функционисање система обезбеђења квалитета

C (предности): дефинисано Статутом и Стратегијом +

W (слабости): неорганизованост субјеката из система квалитета за заједнички рад + + +

O (могућности): посветити више пажње корективним и превентивним мерама ++

T (опасности): предлагање корективних и превентивних мера + + +

доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.

C (предности): надлежности наставника, студената и стручних тела су дефинисане

Статутом +++

W (слабости): запослени и студенти показују мало интересовање за активно ангажовање у оквирима система квалитета +++

O (могућности): посветити више пажње корективним и превентивним мерама ++

T (опасности): не изричу се корективне и превентивне мере на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

- озбиљнији приступ раду Комисије самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета и формирање радних група унутар Комисије, са јасно формулисаним задужењима као и роковима за њихово испуњавање,
- ближа сарадња Комисије са Студентским парламентом, али и осталим организационим јединицама Школе,
- израда процедура и упутстава који доприносе учвршћивању система обезбеђења квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1. [Формално успостављено тело \(комисија, одбор\) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи \(извод из Статута\) и опис рада.](#)

Прилог 3.2. [Списак свих анкета](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената и наставника као и кроз осавремењивање садржаја и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Школа редовно и систематски (на нивоу семестра и школске године) проверава и, по потреби, изнова одређује:

- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, стручних

и стручно-апликативних предмета;

- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ;

- радно оптерећење наставника.

Школа има утврђене поступке за праћење и контролу програма студија, кроз рад органа школе (Савет Школе, Наставно веће и Комисије за самовредновање и унутрашње обезбеђење квалитета). Исто тако школа посећује све конференције и састанке посвећене високошколском образовању, организоване од стране Националног савета за високо образовање.

Курикулуми студијских програма подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе високог образовања, дефинисани су и доступни јавности преко школског сајта, а усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.

Студијски програми основних академских студија који се реализују у школи су:

1. Основне академске студије (ОАС) - Логопедија, поље друштвено-хуманистичких наука, област Специјална едукација и рехабилитација, 2019. године, број 612-00-00244/2018-03

2. Основне академске студије (ОАС) – Окупациона терапија, поље друштвено-хуманистичких наука, област Специјална едукација и рехабилитација, 2019. године, број 612-00-00242/2018-03

3. Основне академске студије (ОАС) – Социјални рад, поље друштвено-хуманистичких наука, област Политичке науке, број 612-00-00240/2018-03

4. Основне академске студије (ОАС) – Психологија, поље друштвено-хуманистичких наука, област Психолошке науке, 2022. године, број 612-00-00094/9/2020-03

Студијски програми мастер академских студија који се реализују у школи су:

1. Мастер академске студије (МАС) - Логопедија, поље друштвено-хуманистичких наука, област Специјална едукација и рехабилитација, 2019. године, број 612-00-00244/2018-03

2. Мастер академске студије (МАС) – Окупациона терапија, поље друштвено-хуманистичких наука, област Специјална едукација и рехабилитација, 2019. године, број 612-00-00243/2018-03

3. Мастер академске студије (МАС) — Социјални рад, поље друштвено-хуманистичких наука, област Политичке науке, број 612-00-00241/2018-03

У току је припрема документације за почетну акредитацију још два програма основних академских студија - Образовање учитеља и Образовање васпитача. У току је акредитација и два мастер програма - Образовање мастер учитеља и Образовање мастер васпитача.

Заступљеност одређене групе предмета према типу, у просеку, на основним академским студијама износи: академско опште-образовни предмети 15,47%, научно-стручни 33,68%, стручно-апликативни 29,95% и теоријско-методолошки 20,78%. На мастер академским студијама та заступљеност, у просеку, износи: академско опште-образовни предмети 12,74%, научно-стручни 24,34%, стручно-апликативни 44,14% и теоријско-методолошки 18,72%.

Заступљеност изборних предмета се креће у распону од 20% до 30%, у зависности од студијског програма.

Просек часова активне наставе на нивоу установе, на основним студијама означи 20,95%, док је на мастер студијама 20,47%.

Оптерећење наставника је 357,23 часова активне наставе годишње, просечно 6,27 недељно. Оптерећење сарадника је 157,5 часова активне наставе годишње, просечно 7,5 недељно.

Школа има разрађене формалне поступке за контролу квалитета студијских програма, како од стране тела унутар Школе тако и изван ње. Унутар Школе, одобравање, праћење и контрола студијских програма врши се перманентно од стране директора школе, Наставног већа, катедри и студената.

У циљу праћења квалитета акредитованих студијских програма, Школа спроводи њихову редовну и систематичну контролу. У реализацији политике обезбеђења квалитета студијског програма, Школа предузима следеће активности: праћење и проверу циљева студијских програма, праћење и проверу структуре студијских програма, као и њихову реализацију, праћење квалитета уџбеника, праћење радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења, као и планирање и предузимање мера за отклањање уочених недостатака. Студијски програми су усклађен са савременим токовима и стањем струке у друштвено-хуманистичком пољу. Сваки програм је усклађен са три сродна програма основних академских студија у региону.

Исходи образовања у оквиру акредитованих студијских програма за основне академске студије се односе на предвиђена знања, способности, вештине и умења које је студент

научио током првог или другог нивоа високог образовања. Кроз опис намере наставника да научи студента (циљеви учења) долази се и до дефинисања онога што студент треба да зна, разуме или уме да уради у оквиру појединачних предмета (исходи учења). Компетенције се достижу кроз критеријуме оцењивања који су засновани на мерењу исхода учења, а исказују се оценом у нумеричкој скали на сваком предмету, у оквиру сваког студијског програма.

За квантитативно утврђивање ЕСПБ бодова примењена је јединствена методологија за све предмете у оквиру појединачних студијских програма. Квантификација је извршена на основу анализе сваког појединачног предмета, односно радног оптерећења студента – времена потребног за ишчитавање литературе, евентуалног познавања садржаја од раније, предвиђене литературе коју је потребно савладати, самих предиспитних активности, итд. Успешност студената у савладавању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максималан број поена које студент може да оствари у оквиру једног предмета је 100. Број поена у оквиру појединачних предмета студент стиче кроз предиспитне активности (присуство на настави, активност на часу, писање семинарских радова, полагање тестова/колоквијума), као и на самом испиту. Успешним полагањем предиспитних обавеза, минималан број поена које студент у оквиру предмета може да оствари је 30, а максимални је 70. У оквиру сваког студијског програма, наставник је за сваки појединачни предмет јасно дефинисао на који начин студент стиче поене током наставе. То може бити на основу сваке појединачне врсте активности у току наставе или на основу предиспитних обавеза. Ови начини стицања поена јасно су описани, јавни су, постоје за сваки појединачни предмет и садржани су у студијском програму. Такође, наставници за сваки појединачни предмет дају критеријуме оцењивања на завршном испиту. Укупан успех студента на појединачном предмету исказује се нумеричком и описном оценом од 5 (недовољан) до 10 (одличан). Сама оцена студента одређена је бројем поена које је студент стекао током наставе и завршног испита у оквиру предмета, и она представља оцену квалитета стеченог знања и вештина. Перманентна укљученост студената у оцену квалитета студијских програма, те прикупљањем повратних информација се долази до увида о бројним питањима квалитета самих програма и њихове реализације.

SWOT анализа:

циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења;

С (предности): циљеви су усклађени са исходима учења на свим студијским програмима+

W (слабости): неадаптираност стручне праксе сходно потребама струке + + +

O (могућности): ангажовање већег броја наставних база +

T (опасности): немотивисаност појединих наставника +++

методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;

C (предности): поједини наставници стално раде на усавршавању метода рада и користе разне методе + + +

W (слабости): инертност појединих наставника око усавршавања метода рада +

O (могућности): стална едукација и ангажовање наставника у примени разних метода наставе +

T (опасности): инертност појединих наставника око усвајања нових трендова рада +

систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;

C (предности): исходи су у складу са оценама студената +

W (слабости): неки студенти су се у анкети жалили на субјективност у оцењивању код појединих наставника +

O (могућности): учешће других наставника и сарадника током оцењивања +

T (опасности): оцена као демотивација студената јер није остварен очекиван исход + +

усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;

C (предности): предмети носе ЕСПБ у складу са исходима учења + + +

W (слабости): нема

O (могућности): нема

T (опасности): нема

међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;

C (предности): сарадници реално процењују очекиване компетенције студената током пракси + +

W (слабости): поједини сарадници нису довољно ангажовани током праксе да би студентима пружили одређене стручне квалификације + +

O (могућности): компетенције би требало да оцењују и предузетници + +

T (опасности): недовољно стручне праксе на појединим програмима +

способност функционалне интеграције знања и вештина;

C (предности): студенти су позитивно оценили стицање знања и вештина у школи + +

W (слабости): мотивисаност сарадника +

О (могућности): ангажовање сарадника из више установа +

Т (опасности): нема

поступке праћења квалитета студијских програма;

С (предности): спроводе се периодично + + +

W (слабости): немотивисан наставни кадар +

О (могућности): упошљавање квалитетног наставног кадра + +

Т (опасности): многе установе не желе да дају сагласност приватној установи

повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама; нису рађене до сада

континуирано осавремењавање студијских програма;

С (предности): студијски програми се континуирано осавремењују + + +

W (слабости): немотивисан наставни кадар +

О (могућности): ангажовање предавача по позиву + + +

Т (опасности): инертност студената у увођењу новина +

доступност информација о завршном раду и стручној пракси;

С (предности): усвојени правилници којима се регулишу дате обавезе + + +

W (слабости): недовољна понуда наставних база +

О (могућности): увођење СТИРа + +

Т (опасности):

доступност информација о студијским програмима и исходима учења.

С (предности): информције су доступне на сајту, друштвеним мрежама, промоцијама + +

W (слабости): ширење дезинформација +

О (могућности): сталне промоције, учешће школе у друштвени догађањима, пројектима +

Т (опасности): многи ученици завршних разреда још увек нису чули за образовне профиле у школи +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

- запошљавање квалитетног наставног кадра,
- унапређење постојећег наставног кадра кроз разна усавршавања,
- унапређење промоције Школе и могућности запошљавања студената након завршених студија,
- увођење повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама.

Показатељи за стандард 4:

Табела 4.1. [Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године](#)

Табела 4.2. [Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години \(до 30. 09.\) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.](#)

Табела 4.3. [Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године \(до 30.09.\) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.](#)

Прилог 4.1. [Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис

План и распоред наставе (предавања, вежби и стручних пракси) усклађени су са потребама и могућностима студената и познати су најкасније 20 дана пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. На почетку сваке школске године израчуната су и усвајају се оптерећења наставног кадра и студената.

Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, остварује се не само кроз предавања и вежбе, већ и код велики број сати стручне праксе на свим студијским програмима, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Професионални рад наставника и сарадника на свим година свих студијских програма огледа се у томе што наставници и сарадници за наставу долазе на наставу припремљени у стручном, дидактички-методичком, педагошком и психолошком смислу. У циљу обезбеђивања интерактивности наставе примењују се наставне методе које подстичу студенте да

активно учествују у настави, а то су: метода разговора, вежбе демонстрације, метода писаних радова и усмених излагања и монолошка метода. Сваком од поменутих метода настоји се да се обраде теоријски садржаји који се илуструју укључивањем и објашњењем примера из праксе и на тај начин се настоји да се осигура потребан ниво разумљивости и прилагођености наставног рада могућностима, потребама и способностима студената. По питању организационих облика наставе примењују се предавања, вежбе, семинари, консултације, проверавање и оцењивање.

Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; циљеве предмета; садржај и структуру предмета; план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); начин оцењивања на предмету; уџбенике, односно обавезну и допунску литературу.

Настава се организује у складу са Статутом, радним календаром и према распореду часова и испита. Школа континуирано информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе и посебно о критеријумима оцењивања студентског рада и то пре почетка семестра. Све релевантне информације из курикулума као и План и распоред наставе у највећој мери усклађени су са потребама и могућностима студената и познати су пре почетка одговарајућег семестра.

Наставници Високе школе социјалног рада се подстичу и у стицању активних компетенција типичних за високошколске установе, као и на стицање стручних компетенција. У том смислу држе предавања по позиву, учествују на међународним и националним конференцијама и научним скуповима, баве се научним радом. То значи да континуирано унапређују наставу, учествују на стручним и научним скуповима, објављују у научној и стручној периодици, учествују у научним пројектима, пишу уџбенике, објављују стручне и научне радове, монографске публикације, предлажу набавку неопходних уџбеника и књига за реализацију програма и унапређење квалитета наставе; предлажу набавку техничких средстава неопходних за унапређење наставе.

Предметни наставник припрема План рада на предмету према курикулуму предмета и калндару рада за одређену школску годину. Сво наставно особље је у обавези да на крају календарске године директору школе достави Извештај о раду. У протекле три године усвојено је и/или допуњено неколико Правилника из домена обезбеђења квалитета наставног процеса и доступни су на сајту школе.

Школа организује респектабилни број трибина и предавања еминентних стручњака из

разних области (<https://asp.edu.rs/vesti-i-aktivnosti/>).

Реализација и квалитет наставе, наставника и сарадника континуирано се прате кроз студентску евалуацију која се спроводи најмање једном у току школске године. За квалитет наставног процеса веома је важно што наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима, без икаквог вида дискриминације студената по било ком основу. Анализа анкета спроведених за студенте у протекле три године показују да оцене којима студенти оцењују однос наставника према студентима у већини скала су високе и прелазе просек 4,6. Такође, професионалност у извођењу предавања и вежби оцењују у већини случајева високим оценама. Извештај са последње евалуације указује на високо перципирану компетентност и професионалност наставног особља и адекватност студијских програма.

SWOT анализа:

компетентност наставника и сарадника

С (предности): Школа има Правилник о избору у звања и сарадника ++

W (слабости): мањак иницијативе за даља стручна оспособљавања и стицања компетенција+

О (могућности): стимулисање кадра и дефинисање годишњег минимума објављених радова, учествовања на конференцијама +++

Т (опасности): опадање квалитета наставног процеса +

доступност информација о терминима и плановима реализације наставе

С (предности): на сајту и на огласној табли школе су доступне информације о терминима и плановима реализације наставе ++

W (слабости): студенти недовољно често посећују сајт школе те често нису информисани уколико дође до промена у реализацији наставе ++

О(могућности):ангажовање представника студената за сваку годину и студијски програм ради преноса информација о промени термина и планова реализације наставе +

Т (опасности): неконтинуирано одвијање наставног процеса +

интерактивно учешће студената у наставном процесу

С (предности): активно учешће студената у наставном процесу +++

W (слабости):незаинтересованост наставника, пасивност студената ++

О(могућности): подстицање мисаоних радњи и креативности студената +++

Т (опасности): незаинтересованост наставника +

доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе

C (предности): на сајту и на огласној табли школе су доступне информације о студијским програмима, плану и распореду наставе ++

W (слабости): студенти недовољно често посећују сајт школе те често нису информисани уколико дође до промена у плану и распореду наставе ++

O(могућности): редизнирање наставних програма са сваком реакредитацијом +

T (опасности): неуједначени захтеви и критеријуми наставника +

избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења

C (предности): подстиче се примена интерактивних метода учења++

W (слабости): недовољна заинтересованост појединих наставника за примену нових метода наставе ++

недовољна мотивисаност једног броја студената за учешће у интерактивној настави ++

O(могућности): развој свести о правима и обавезама наставника и студената +

T (опасности): формализам у вредновању наставног процеса +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

- перманентно и континуирано унапређење и усавршавање личних компетенција наставника и сарадника, које се односи на наставни и стручни рад;
- неопходно прецизирати јасне процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе;
- неопходност континуираног праћења едукација наставника и сарадника;
- неопходност увођења праћења континуитета и квалитета наставног процеса.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. [Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

Прилог 5.2. [Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

Прилог 5.3. [Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис:

Школа тежи оствари јединство образовног и професионалног (стручног) рада јер осмишљава, припрема и реализује стручне и друге врсте програма. Подстиче своје запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. Школа предузима све неопходне мере да садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности буду усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. Знања до којих високошколска установа долази спровођењем научних, истраживачких и професионалних активности, укључују се у постојећи наставни процес.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се кроз процес планирања, регрутације и селекције кандидата, а на основу јасно дефинисане процедуре избора – јавног поступка, предикције и именовања, као и стварањем услова за усавршавање својих компетенција у стручном и педагошком погледу. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су, јавни и доступни оцени стручне и шире јавности. На систематски начин се прати, оцењује и подстиче научна, истраживачка, стручна и педагошка активност наставника и сарадника.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђени су: Законом о високом образовању, Статутом школе и Правилником о избору у звања наставника и сарадника.

Школа организује међународни научни скуп „Актуелности у логопедији, окупационој терапији, психологији и социјалном раду“, која сваке године окупља велики број учесника из земље и иностранства, а сви наставници се активно укључују у њену припрему и реализацију, као и већи број националних научних скупова.

Школа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

У оквиру истраживачке делатности Школа објављује научни часопис Парадигма.

SWOT анализа:

С (предности): усаглашеност рада са другим високим школама +

Школа организује међународни научни скуп „Актуелности у логопедији, окупационој терапији, психологији и социјалном раду“ ++

постоји праћење квалитета научноистраживачког рада наставника +

Издавање научног часописа ++

W (слабости): Као самостална установа Школа није акредитована за научноистраживачки рад, што отежава наставницима учешће у научним пројектима које финансира

Министарство +++

нема дефинисаних мера о бризи стручног подмлатка +

O (могућности): развој свести о правима и обавезама наставника и студената +

успоставити нове и обновити старе међународне контакте ради сарадње +

размена наставника са сродним високошколским установама + + +

T (опасности): не постоји перманентност стручног и/или научног истраживања нити је дефинисана актима ++

поједини наставници не укључују резултата истраживања у наставни процес +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда б:

- перманентност научног истраживања мора бити дефинисана правним актима,
- увести оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника,
- мотивисати наставнике за издавачку делатност, на публикавање резултата истраживања, те на њихову имплементацију у наставни процес,
- размена наставника са сродним високошколским установама,
- није дефинисана брига о научноистраживачком подмлатку,
- повећати ниво међународних сарадњи.

Показатељи и прилози за стандард б:

Табела 6.1. [Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

Табела 6.2. [Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима](#)

Табела 6.3. [Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.](#)

Табела 6.4. [Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. Навести референце са редним бројем](#)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име

кандидтата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. [Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.2. [Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.3. [Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис

Школа је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар. Установа врши редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра. Редовно се врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра; процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Професионални развој кадра постиже се организовањем семинара по типу „едукација едукатора“. Школа подржава комуникацију између академског особља и релевантних професионалних удружења. Процеси именовања и избора у звања транспарентно су регулисани и документовани. Школа има дефинисане критеријуме за избор наставног кадра.

SWOT анализа:

јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника

С (предности): Избор наставника и сарадника се спроводи у складу са прописима + +

W (слабости): нема

O(могућности): нема

T (опасности): нема

усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање

C (предности): Избор наставника и сарадника се спроводи у складу са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање + + +

W (слабости):нема

O (могућности): Интерно подизање критеријума за избор наставника и сарадника + + +

T (опасности): нема

систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника;

C (предности): Школа има прописе којима прати истраживачке и стручне активности наставника и сарадника + +

W (слабости): инертност наставника и сарадника у подстицању стручних активности + +

O(могућности): систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника + + +

T (опасности): појединих наставници и сарадници нису у току са најновијим истраживачким и стручним активностима +

дугорочну политику селекције наставничког и истраживачког подмлатка

C (предности): нема

W (слабости): делимична флукуација научног подмлатка ++

O (могућности): стратегија рада са научним подмлатком треба да се развија на ниову Школе, да се поштује и спроводи + +

T (опасности): мере за подстицање рада научног подмлатка +

обезбеђење перманентне едукације и усавршавања;

C (предности): одређен број наставника и сарадника је перманентно укључен у едукацију и усавршавање +++

W (слабости): нису сви наставници и сарадници укључени у процес перманентног усавршавања ++

O (могућности): континуирано повећање броја наставника и сарадника који су укључени у процес перманентног усавршавања ++

T (опасности): опадање и/или престанак спровођења едукације и усавршавања +++

повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди: не спроводи се

вредновање педагошких способности: не спроводи се

вредновање истраживачких способности: не спроводи се

уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника

C (предности): континуирано уважавање мишљења студената (анкетирање, састанци) ++

W (слабости): нема

O (могућности): развој упитника који ће бити максимално прикладни за сврху за коју су намењени +

T (опасности): недовољна стручна објективност студената прииком оцељивања појединих параметара рада наставника и сарадника + + +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- интерно подизање критеријума за избор наставника и сарадника,
- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника,
- креирање дугорочне политике селекције наставничког и истраживачког подмлатка,
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања;
- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди,
- вредновање педагошких способности,
- вредновање истраживачких способности и
- развој упитника који ће бити максимално прикладни за уважавање мишљена студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. [Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

Табела 7.2. [Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

Прилог 7.1. [Правилник о избору наставника и сарадника](#)

Прилог 7.2. [Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван

начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис

Школа има правилнике о пријему и признавању образовања, и приказује да поштује једнакост и равноправност студената по свим основама. Процедуре за пријем и оцењивање студената су јасно дефинисане, јавно објављене и доследно се примењују у читавој установи.

Школа силабусима предмета посебно описује да су методе оцењивања тако конципиране да на одговарајући начин процењују исходе учења. Инфраструктуру доступну студентима чине студентска служба, библиотека са читаоницом, седмичне консултације и др, чиме испуњава захтеве који важе за високошколске инситуције.

Учешће студената у процени услова и организације студијских програма је увек обезбеђено. Школа студентске процене квалитета студијских програма ради систематично, а да резултати процене се користе у оквиру мера за повећање квалитета наставе.

Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Јавност рада Школе усмерена је на свеобухватно информисање потенцијалних и уписаних студената. Информисање потенцијалних студената обавља се на више начина:

- преко веб сајта, на којем се налазе све значајне и неопходне информације о раду Школе,
- штампањем и дељењем флајера са наставним плановима свих студијских програма,
- преко конкурса,
- учешћем и давањем обавештења на сајмовима образовања,
- непосредном презентацијом у средњим школама,
- представљањем Школе преко разних медија,
- преко школске Фејсбук и Инстаграм странице.

Спроведеном анкетом међу студентима прве године свих студијских програма, преко 50% студената се изјаснило да је школу уписало по препоруци њених студената.

Води се рачуна о редовности ажурирања података на сајту школе. Актуелне информације значајне за студенте (датуми полагања колоквијума, резултати испита) објављују се тренутно, што је битно допринело укупном квалитету информисања студената.

Односи наставник/студент обезбеђује постизање образовних циљева и налази се у

прилогу овог документа.

SWOT анализа:

S (предности):

- на сајту и друштвеним мрежама су доступне информација о студијама + + +
- постоји процедура пријема студената + + +
- присутна је једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама (присуство уписа по афирмативним мерама) + + +
- увидом у силабусе предмета усклађене су методе оцењивања са исходима студијског програма +
- присутно је праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама +
- дефинисано и регулисано студентско организовање и учествовање у одлучивању +

W (слабости):

- слабо студентско организовање и учествовање у одлучивању + + +
- нису доступне процедуре и критеријуми оцењивања + + +

O (могућности): каријерни центар постоји за рад на планирању и развоју каријере студената, али је неактиван +

T (опасности): не постоје корективне мере за методе и критеријуме оцењивања по предметима, програмима, годинама, нити за пролазност студената по предметима + + +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- не постоје дефинисане процедуре и корективне мере у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању те одступања од усвојених процедура оцењивања,
- рад на планирању и развоју каријере студената је неактиван.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. [Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

Табела 8.2. [Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

Табела 8.3. [Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

Прилог 8.1. [Правилник о упису студената](#)

Прилог 8.2. [Правилник о оцењивању](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис

Висока школа социјалног рада обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. Делатност библиотеке Високе школе социјалног рада се реализује кроз два функционално повезана сегмента: библиотечку и информациону делатност. Библиотечка делатност се применом одговарајућих технолошких поступака, реализује кроз активности везане за дела од научне и стручне вредности, уџбеничку литературу, периодичне и секундарне публикације. Информациона делатност се реализује кроз процесе стварања, прикупљања и чувања, преношења, претраживања, интерпретације и коришћења информација. За то је обезбеђена посебна компјутерска лабораторија са 20 рачунара, уз обезбеђивање сталног приступа интернету.

Библиотека располаже са фондом од 1199 библиотечких јединица. Књижни фондови свих одељења библиотеке су организационо независни, организовани и структурирани на начин који омогућава економичну манипулацију, брз увид у различите сегменте фонда, као и смештај у релативно скромном али за сада довољном простору. Део књижног фонда је у отвореном приступу и омогућава корисницима самостално упознавање библиографских извора у оквиру читаоничког простора. Библиотека поседује сву одговарајућу уџбеничку литературу за сваки предмет и за сваки студијски програм.

Библиотека са читаоницом располаже са укупним простором од 224,82 m² за смештај библиотечког фонда и архивског материјала. Коришћење библиотеке и интернет читаонице и приступ постојећем фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно. Стручне послове обавља једно стално запослено лице са високом стручном спремом.

Школа по потреби наставника и студената организује неопходну обуку у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информатичких ресурса.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима, практикумима,

допунском литературом и другим училима, који су унапред познати и објављени (могу се видети у сваком појединачном силабусу на сајту школе).

Школа је донела општи акт о уџбеницима (Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима). У складу са горе наведеним општим актом, школа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима; уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Такође, наставници Школе континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из свог предмета те у складу са потребама подносе захтев директору школе за набавку, односно допуну новије литературе.

Школа издаје уџбенике својих наставника. Школа је у протекле три године објавила наслове својих наставника који су приказани у Прилогу 9.2. Такође, школа сваке године одржава Међународни научни скуп „Актуелности у логопедији, окупационој терапији, психологији и социјалном раду“ са које се објављује Зборник радова.

Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечног фонда, ова оцена се врши на основу студентске евалуације.

Школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему: Амфитеатар и свака учионица има опрему за презентовање (лап топ или тв и пројектор), постоји и посебна, савремена рачунарска учионица, а канцеларије служби опремљени су перосналним рачунарима. Школа тренутно располаже информатичким ресурсима који су прилог овог извештаја. Компјутери школе су прикључени на интернет. Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује на основу континуиране студентске евалуације.

SWOT анализа:

- С (предности):

- постоји општи акт о уџбеницима ++

- предмети су покривени уџбеницима +

- и стручна спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама одговара

прописима +

- постојање информатичких ресурса у библиотеци (рачунара, софтвера, интернета) +

- W (слабости): радно време библиотеке понекад је мање од 12 часова +

- O (могућности):

- структура и обим библиотечког фонда мора стално да се ажурира +

- претплаћивање на електронске облике часописа +

- подстицања наставника да у оквиру издавачке делатности и у складу са Актом о издавачкој делатности објављују наставне публикације + + +

T (опасности): Немогућност заштите ауторских права – неовлашћено фотокопирање и умножавање уџбеника, практикума и др. +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- континуирана набавка неопходне стручне литературе,

- размотрити могућности издавања библиотечких публикација,

- предлаже се прикључак на KoBSON портал који је доступан без икакве надокнаде и аутентификације свима са академског IP домена у Србији,

- увођење ел. обраде публикација набавком програмског пакета за библиотечко пословање,

- сагледати могућности аплицирања на пројектима за подизање квалитета информатичких ресурса, комуникационе опреме и сл.,

- извршити ревизију библиотечких ресурса.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. [Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

Табела 9.2. [Попис информатичких ресурса](#)

Прилог 9.1. [Правилник о наставној литератури \(уџбеницима\)](#)

Прилог 9.2. [Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи \(са редним бројевима\)](#)

Прилог 9.3. [Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за

ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис

Школа има општа акта којима су регулисане основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби. У прилогу је дата шематски представљена организациона структура послова. Унутар Школе постоје организационе јединице, са дефинисаним делатностима стручних служби кроз које се остварује ненаставна подршка.

Школа обавља редовну периодичну евалуацију процене квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, али нема предлога мера за унапређење квалитета њиховог рада.

SWOT анализа:

С (предности):

- дефинисане су надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа ++
- + - постоји дефинисаност организационе структуре ++
- доступне су информације о раду стручних служби и органа управљања +

W (слабости): праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење +

О (могућности):

- дефинисати услове за напредовање ненаставног особља +++
- перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља ++

T (опасности): није мерљив квалитет рада органа управљања, пословођења и стручних органа+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

- неопходност праћења и оцењивања квалитета управљања установом, уз мере за унапређење,
- дефинисати услове за напредовање ненаставног особља,
- усавршавање ненаставног особља

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. [Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

Прилог 10.1. [Шематска организациона структура високошколске установе](#)

Прилог 10.2. [Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис

Висока школа социјалног рада обавља образовну делатност на четири локације, са седиштем у згради на Теразијама 34, укупне површине 1.046,00 m²

Школа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, помоћне просторије и слично за квалитетно обављање своје делатности у седишту Школе што је документовано приликом акредитације студијских програма и установе.

Школа има обезбеђен простор и опрему чији обим и структура одговарају потребама студијских програма. Простор испуњава све релевантне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, са одговарајућим грађевинским и употребним дозволама. Величина, доступност и квалитет простора одговарају прописаним стандардима. Високошколска установа има на располагању 3.170,72 m² укупно.

SWOT анализа:

С (предности): просторни капацитети усклађени са укупним бројем студената + + +

W (слабости): рачунарска учионица има свега 20 рачунара + +

О (могућности): усклађеност капацитета опреме са бројем студената + + +;
допуњавање опреме и кабинета + + +

Т (опасности): честе измене прописа и процедура за јавне набавке (тендери и сл.).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

-Повећати број рачунара у рачунарској учионици.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. [Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе ј.\)](#)

Табела 11.2. [Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

Табела 11.3. [Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис

Као академска установа у приватној својини, Висока школа социјалног рада, се искључиво финансира из сопствених прихода. Гро прихода (око 95%) чине школарине и друге накнаде (упис, пријава испита, уверења о положеним испитима, израда диплома и сл.), док најважније остале приходе чине средства остварена од пројеката и уговора у вези са наставним програмима Школе, консултантских услуга и едукације запослених, социјалних и других установа и предузећа.

У 2019. години, као другој целој години пословања Високе школе, укупан остварени приход је на нивоу 46,8 милиона динара, укупни расходи су на нивоу од 46,4 милиона динара и бруто добит је на нивоу од 0,4 милиона динара.

У 2020. години, као трећој целој години пословања Високе школе, укупан остварени приход је на нивоу 43,2 милиона динара, укупни расходи су на нивоу од 39,1 милиона динара, а бруто добит је на нивоу од 4,1 милиона динара.

Укупан приход у 2021. години је на нивоу од 55,2 милиона динара, укупни расходи су на нивоу од 49,1 милиона динара, а бруто добит је у висини 6,1 милиона динара. У структури укупних расхода је доминантна група бруто зарада и ауторских хонорара која је на нивоу од 27,3 милиона динара, што износи 55,6% укупних расхода. Кад овој категорији додамо накнаде за производне услуге (које индиректно имају карактер бруто зарада) које су на нивоу од 5,6 милиона динара, добија се укупан износ од 32,9 милиона динара, што чини 67% остварених укупних расхода у 2021.години.

Ови показатељи, поред друштвеног интереса које доноси школовање ових група занимања (социјални радник, логопед, окупациони терапеут, психолог) показују и економску оправданост читавог пројекта.

SWOT анализа:

извори финансирања; дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад; финансијско планирање и

одлучивање; јавност начина употребе финансијских средстава.

С (предности): Школа врши финансијско извештавање и планирање кроз средства која добија од сопствених прихода. Постоји јавност начина употребе средстава + + +

W (слабости):Недовољна финансијска средства за реализацију већих пројеката и планова + Недостатак дугорочности финансијског планирања + +

О (могућности):Стицање финансијских средстава од пројеката, континуираних едукација и других професионалних активности + + + ;

Проналажење нових извора финансирања путем пројеката и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу + + +

Т (опасности): Зависност финансирања од броја уписаних студената + + +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

- У будућем раду Школе треба посебну пажњу посветити повећању извора финансирања.

Показатељи и прилози за стандард 12:

Прилог 12.1. [Финансијски план](#)

Прилог 12.2. [Финансијски извештај за претходну календарску годину](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Опис

Школа обезбеђује учешће студената у процесу обезбеђења квалитета кроз рад Студентског парламента и студентских представника у органима Школе, односно Наставног већа, Комисије за праћење и обезбеђење квалитета и рада департмана, као и кроз анкетирање студената о квалитету Школе. Анкета је обавезан елемент самовредновања високошколске установе којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Школа организује и спроводи анкету и њене резултате чини доступним јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Анкетирање студената је анонимно. На основу члана 43. Статута Високе школе социјалног рада, на седници Студентског парламента одржаној 28.12.2021, донет је Правилник о студентском парламенту Високе школе социјалног рада.

SWOT анализа:

С (предности): правна акта Школе студенте препознају као субјекте обезбеђења и континуираног унапређења квалитета Школе. Студенти учествују у телима за обезбеђење квалитета, самовредновању и евалуацији рада установе, студијских програма + + +

W (слабости): слаба активност студентског парламента + + +

О (могућности): укључивање већег броја студената у рад студентског парламента + + +

Т (опасности): инертност појединих субјеката + + +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

-Због веома слабе активности студентског парламента са малим бројем активних чланова, неопходно је сакупити што већи број студената и објаснити им њихова права и обавезе, предности у раду парламента.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 [Документација која потврђује учешће студената у провери квалитета](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Школа спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

Још није успостављено добијања редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета и периодична самовредновања, где су и резултати анкетања студената. Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем стручних органа, студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Високошколска установа има јасан принцип јавности у раду у оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета доступан на сајту школе.

Сајт Школе се стално допуњава и дограђује ради постизања веће корисности. То су информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада школе, као и информације неопходне за реализацију тих активности. На сајту Школе налазе се бројни подаци, документи везани за програмске и ванпрограмске активности. На бројним менијима и подменијима се континуирано презентују корисне информације.

SWOT анализа:

континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета;

С (предности): задњих година постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета, постоје правни акти о праћењу квалитета ++

W (слабости): не прате се нови национални правилници те се не ревидирају интерна документа +++

О (могућности): укључивање свих субјеката у процес праћења квалитета ++

Т (опасности): инертност појединих субјеката +++

постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета;

C (предности): постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета

+

W (слабости): не искористи се сва доступна инфраструктура за систематско праћење и обезбеђење квалитета ++

O (могућности): укључивање свих субјеката у процес праћења квалитета ++

T (опасности): инертност појединих субјеката за коришћење инфраструктуре +++

редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената;

C (предности): свршени студенти су са добрим оценама оценили студ. програме школе +

++

W (слабости): нема повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++

O (могућности): увођење новог образаца анкете о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++

T (опасности): инертност појединих субјеката +

усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству

C (предности): врши се усаглашавање студијских програма са сродним у земљи и иностранству +++

W (слабости): не врши се ажурирање довољно често +

O (могућности): вршити чешћа усаглашавања +

T (опасности): губљење на квалитету +

периодичност процеса прикупљања података о квалитету

C (предности): задњих година има континуитета у прикупљању података о праћењу квалитета +

W (слабости): не прате се нови национални правилници те се не ревидирају интерна документа +++

O (могућности): укључивање свих субјеката у процес праћења квалитета ++

T (опасности): инертност појединих субјеката +++

јавност резултата процене квалитета

C (предности): обезбеђена је јавност резултата процене квалитета +++

W (слабости): не ажурира се довољно често +

О (могућности): наставити са јавним увидом у сва документа + +

Т (опасности): злоупотреба информација +

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

- на основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, извршена је друга свеобухватна провера квалитета рада и урађен Извештај о самовредновању, који мора да буде објављен и на сајту школе,
- недостаје систематичност и периодичност прикупљања података о квалитету,
- увести редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената,
- ажурирање интерних докумената,
- неопходност усаглашавања са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1. [Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.](#)

