

АКАДЕМИЈА ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
Београд, Теразије 34, Србија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
БЕОГРАД
Б. ј. 71316
Датум 24. 09. 2025 год.

ПЛАН РАДА
АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
за школску 2025/2026. годину

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ, ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
3. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
4. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
5. СТРУЧНИ ОРГАНИ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
6. ОСОБЉЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
7. НАСТАВНО-НАУЧНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ
 - 7.1. Акредитовани студијски програми
 - 7.2. Календар реализације активности током школске 2025/2026. године
8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД
9. БИБЛИОТЕКА СА ЧИТАОНИЦОМ
10. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ
11. ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ, ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХУМАНИ РАЗВОЈ

Академија за хумани развој (у даљем тексту Академија) је самостална високошколска установа са правима и обавезама утврђеним Законом и Статутом Академије. Академија остварује основне академске студије и мастер академске студије и развија истраживачки и стручни рад из образовног поља друштвено – хуманистичких наука, а у складу са дозволом за рад.

Оснивач Академије је проф. др Владимир Илић.

Делатност Академије за хумани развој

Делатност Академије је високо образовање, истраживачки рад, стручни рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата истраживачког рада Академије у складу са Законом.

Делатности Академије су:

8542 Високо образовање;

7220 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;

8559 Остало образовање;

8560 Помоћне образовне делатности;

5811 Издавање књига;

5813 Издавање часописа и периодичних издања;

5819 Остала издавачка делатност;

4761 Трговина на мало књигама, у специјализованим продавницама;

6201 Рачунарско програмирање;

6209 Остале услуге информационе технологије;

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

7021 Делатност комуникација и односа са јавношћу;

7022 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;

7311 Делатност рекламних агенција;

7312 Медијско представљање;

7430 Превођење и услуге тумача;

8211 Комбиноване канцеларијско-административне услуге;

8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована

канцеларијска подршка;
9101 Делатност библиотека и архива.

Академија је регистрована за издавање књига (5811), издавање часописа и периодичних издања (5813), као и за осталу издавачку делатност (5819) ради обезбеђења квалитета уџбеника и квалитета студијских програма. Делокруг издавачке делатности и правила за издавање уџбеника ближе су дефинисани Правилником о наставној литератури (уџбеницима).

Академија је са одговарајућим правним лицима склопила споразуме о пословно-техничкој сарадњи и уговоре о стручној пракси студената у циљу извођења практичне наставе и стручне праксе, као и у циљу реализације пројектних активности и планира повећање броја установа и потписивање нових споразума о сарадњи.

2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Главни орган управљања Академије је Савет. Савет чине: 5 (пет) чланова, од којих су 2 (два) члана представници запослених, 1 (један) члан представник студената и 2 (два) члана из реда Оснивача Академије. Чланове Савета именовао је Оснивач својом одлуком. Мандат чланова Савета траје три године са могућношћу реизбора на још један мандатни период.

За Председника Савета изабран је Владимир Савић.

Делатност Савета утврђена је Законом о високом образовању и Статутом Академије.

За школску 2025/2026. годину планирано је 5 редовних седница са могућношћу одржавања и већег броја седница у зависности од потреба Академије.

3. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Директор

Директор је руководилац Академије и орган пословођења.

Мандат директора траје три године.

Делатност директора утврђена је Законом о високом образовању и Статутом Академије.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА АКАДЕМИЈЕ

Организационе јединице Академије су:

1. Организациона јединица образовне делатности и
2. Организациона јединица стручних служби.

Организациона јединица образовне делатности

Академија остварује своју делатност високог образовања кроз катедре као организационе јединице, у складу са академским студијским програмима.

Катедре су:

- 1) Катедра за Социјални рад
- 2) Катедра за Логопедију
- 3) Катедра за Окупациону терапију
- 4) Катедра за Психологију
- 5) Катедра за Образовање васпитача
- 6) Катедра за Образовање учитеља

Организациона јединица стручних служби

Стручна служба обавља стручне, правне, материјално-финансијске и библиотечке послове, административно техничке, помоћне и друге послове за потребе деловања Школе.

Стручну службу чине следеће службе:

- Служба за опште и правне послове;
- Студентска служба;
- Библиотека;
- Финансијско-рачуноводствена служба.

5. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Стручни орган Академије је:

1. Наставно веће

Планирано је да се у школској 2025/2026. години одржи 10 седница Наставног већа са могућношћу одржавања и већег броја седница у зависности од потреба Академије.

6. ОСОБЉЕ АКАДЕМИЈЕ

6.1. Наставно особље

Наставно особље Академије чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

6.2. Ненаставно особље

Ненаставно особље Академије чине лица која обављају стручне, правне, материјално-финансијске и библиотечке послове, административно техничке, помоћне и друге послове за потребе деловања Академије.

7. НАСТАВНО-НАУЧНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

7. 1. Наставна делатност Академије

Наставна делатност Академије реализује се кроз:

I Студије првог степена - основне академске студије следећих студијских програма:

1. Социјални рад
2. Логопедија
3. Окупациона терапија
4. Психологија
5. Образовање учитеља
6. Образовање васпитача

Основне академске студије трају четири године и њиховим завршетком стиче се најмање 240 ЕСПБ.

Број предвиђених студената основних академских студија према студијским програмима

Студијски програм	Број студената
Окупациона терапија	30
Логопедија	50
Социјални рад	40
Психологија	150
Укупно	270

II Студије другог степена мастер академске студије реализују се на следећим студијским програмима:

1. Социјални рад
2. Логопедија
3. Окупациона терапија
4. Образовање учитеља
5. Образовање васпитача

Академске мастер студије трају једну годину и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ, када је на основним студијама остварено 240 ЕСПБ.

Очекивани број уписаних студената на мастер академске студије за школску 2025/2026. године.

Студијски програм	Број студената
Окупациона терапија	25
Логопедија	50
Социјални рад	25
Укупно	100

7. 2. Календар наставних активности за школску 2025/2026. годину

Календар наставних активности за школску 2025/2026. годину обухвата:

- Реализација наставних активности у односу на семестре

Академија организује и изводи основне академске академске студије у току школске године која почиње 29.09.2025. године и траје 12 календарских месеци.

Школска година има 48 радне недеља, од чега 30 наставних и 18 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Зимски семестар има 15 (петанест) наставних недеља и 3 (три) недеље за консултације, припрему испита и испите.

Настава у зимском семестру, на основним академским студијама почиње 29. септембра 2025. године, а завршава се 10. јануара 2026. године.

За студенте прве године настава почиње 1. октобра свечаном поделом индекса.

За студенте мастер академских студија семестар почиње свечаном поделом индекса 11. октобра 2025. године, када почиње и настава.

У току зимског семестра, настава се неће одржавати у време празника – 11. новембра 2025. године (Дан примирја у Првом светском рату) и 1, 2, 6. и 7. јануара 2026. године (новогодишњи и божићни празници).

Летњи семестар има 15 (петнаест) наставних недеља и 13 (тринаест) недеља за консултације и испите.

Настава у летњем семестру почиње 18. фебруара 2026. године, а завршава се 6. јуна 2026. године.

У току летњег семестра, настава се неће одржавати у време априлског испитног рока, од 14. до 24. априла 2026. године, као ни у време празника – од 10. до 13. априла 2026. године, као и 1. и 2. маја 20226. године. (Празник рада и ускршњи празници).

Колективни годишњи одмор за све запослене траје од 20. јула до 21. августа 2026. године.

- Испитни рокови

Према Закону о високом образовању и Статуту Академије, организује се пет редовних испитних рокова и то:

1. Јануарско-фебруарски испитни рок - почиње 19. јануара и траје до 31. јануара 2026. године.
2. Априлски испитни рок почиње 14. априла и траје до 24. априла 2026. године.
3. Јунски испитни рок почиње 8. јуна и траје до 20. јуна 2026. године.
4. Јулски испитни рок почиње 29. јуна и траје до 11. јула 2026. године.
5. Септембарски испитни рок почиње 24. августа и траје до 5. септембра 2026. године.
6. Октобарски испитни рок почиње 14. септембра и траје до 26. септембра 2026. године.

Усвојен је Захтев Студентског парламента да се уведу додатни испитни рокови за полагање диференцијалних испита и апсолвенте који су одсушали предмете. У складу са тим организоваће се и испитни рокови:

- Октобар 2
- Новембар
- Децембар
- Фебруар
- Март
- Мај

- Пријава испита

Термини пријаве испита за студенте свих студијских година и свих нивоа студија биће одређени благовремено, пре сваког испитног рока.

- Распоред наставних предмета и часова

На основу усвојеног распореда наставника и сарадника на основним академским и мастер академским студијама (Прилог 1. Календара) биће израђен распоред наставних предмета и часова за сваки студијски програм. Неопходно је да распоред наставних предмета буде усклађен са изабраним предметима студијских програма и групама студената. Свака промена распореда: замена термина, времена,

слушаонице или одлагање наставе мора бити пријављено студентској служби како би се благовремено објавило на сајту Академије као и на огласној табли Академије.

- Практична настава и стручна пракса

У циљу ефикасније реализације вежби, Академије је закључила уговоре о сарадњи са здравственим, просветним и институцијама социјалне заштите.

Практична настава (стручна пракса) ће бити реализована према студијским програмима у периоду месеца маја и јуна 2026. године.

- Нерадни дани

Нерадни дани у школској 2025/2026. години су:

11. новембар 2025. године - Дан примирја у Првом светском рату

Нова година – 1. и 2. јануар 2026. године

Божих, верски празник – 6. и 7. јануар 2026. године (по препоруци Владе Србије)

Сретење - Дан државности – 15, 16 и 17. фебруар 2026. године

Ускрс - верски празник – почев од Великог петка 10. до 13. априла 2026. године.

Празник рада – 1, 2. мај 2026. године

- Годишњи одмор

Колективни годишњи одмор за запослене траје од 20.07.2026. године до 21.08.2026. године.

За запослене на радном месту референта студентске службе, донеће се посебна решења о годишњем одмору, а због потребе Академије и обављања дежурстава током колективног годишњег одмора.

8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

На Академији се реализује научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења

студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Школе.

Научно-истраживачки рад Школе оствариваће се кроз:

1. Реализацију пројеката из програма основних истраживања Министарства за просвету Републике Србије;
2. Реализацију пројеката финансираних од стране Школе
3. Реализацију међународних пројеката
4. Истраживања која реализују наставници и сарадници самостално, независно од тога да ли су укључени у неки од пројеката.

У циљу унапређења научноистраживачког рада Академија и за школску 2025/2026. годину планира организовање Међународног научног скупа АЛОПИС 25.

У складу са расположивим финансијским средствима планирано је да се настави са материјалном подршком наставника и сарадника у учешћима на домаћим и међународним конгресима, али и са усавршавањима и студијским боравцима у земљи и иностранству. Планирана је израда правилника о учешћима на домаћим и међународним конгресима и усавршавању наставника и сарадника.

9. БИБЛИОТЕКА СА ЧИТАОНИЦОМ

План рада библиотеке

У школској 2025/2026. години планиран је попис библиотечког материјала, као и допуна библиотечког фонда.

Набавка нових наслова књига, периодике, некњижне грађе, пре свега електронских публикација, електронских база података и сл. одвијаће се у складу са буџетом Академије. Набавка ће се вршити, пре свега, на основу литературе коју су препоручили наставници и сарадници за студије свих степена студирања. Осим обавезне литературе коју чине уџбеници, набављаће се и сва остала научна литература која је везана за основне и мастер студије на српском, али и на осталим језицима.

10. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру издавачке делатности планира се штампање уџбеника, приручника, практикума и друге литературе неопходне за савлађивање садржаја предмета утврђених студијским програмом.

Академија у оквиру издавачке делатности издаје и часопис Парадигма, тематске зборнике и друге периодичне научно-стручне публикације, електронске публикације и њихове додатаке у штампаном, аудио-визуелном или електронском облику, информатор за студенте, водич кроз Академију и други пропагандни материјал.

Промоција публикација оствариваће се:

- издавањем каталога објављених издања и издања у припреми
- на сајмовима и изложбама књига
- на расправама и трибинама поводом значајних издања
- медијским представљањем
- на промоцијама
- web презентацијом

Публикације које имају периодични и стални карактер, улазе у годишњи финансијски план.

11. ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Поред већ поменутих реализованих задатака и рада на унапређењу наставе, Академија ће наставити да помаже у раду студентских организација као и да унапређује услове студирања, а такође наставиће и рад на побољшавању услова рада студената и запослених.

Академија ће током школске 2025/2026. године организовати саветовања, радионице, семинаре и курсеве, као и посебне облике студија за иновацију знања и стручно усавршавање.