

ПРАВИЛНИК О СЕЛЕКЦИЈИ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗА ERASMUS+ KA131 МОБИЛНОСТИ

I. Опште одредбе

Члан 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak, kriterijumi i odgovornosti organa Akademije za humani razvoj (u daljem tekstu: Akademija) u sprovođenju selekcije nastavnog i nenastavnog osoblja za mobilnosti u okviru programa Erasmus+ KA131.

Члан 2.

Cilj pravilnika je da obezbedi transparentnost, jednakost šansi i profesionalni integritet u izboru nastavnika i saradnika za mobilnosti u svrhu predavanja (Teaching Mobility) i stručnog usavršavanja (Training Mobility).

Члан 3.

Mobilnosti se realizuju u skladu sa potpisanim međuinstitucionalnim sporazumima i pravilima Erasmus+ programa.

II. Konkursni postupak

Члан 4.

Konkurs za mobilnosti raspisuje Centar za međunarodnu saradnju uz saglasnost direktora Akademije.

Konkurs sadrži:

1. vrstu mobilnosti (predavačka ili trening),
2. partnersku instituciju i trajanje mobilnosti,
3. tematske oblasti,
4. uslove za prijavu,
5. kriterijume bodovanja,
6. način prijave i rokove,
7. rok za žalbe i objavu rezultata.

Члан 5.

Konkurs se objavljuje na zvaničnom sajtu Akademije, a otvoren je najmanje 7 dana od dana objave.

Члан 6.

Pravo prijave imaju svi nastavnici i saradnici sa aktivnim radnim angažmanom (100% radnog odnosa) na Akademiji, koji ispunjavaju uslove iz konkursa

III. Potrebna dokumentacija

Član 7.

Kandidati su dužni da uz prijavu dostave:

- prijavni formular,
- biografiju (CV) na engleskom jeziku (poželjno u Europass formatu),
- motivaciono pismo (maksimalno 1 strana),
- eventualne dokaze o prethodnim međunarodnim angažmanima.

Nepotpune prijave neće biti razmatrane.

IV. Komisija za selekciju

Član 8.

Komisiju za selekciju nastavnika imenuje Centar za međunarodnu saradnju.

Komisija ima tri člana, od kojih najmanje jedan mora biti iz katedre relevantne za tematsko područje mobilnosti.

Član 9.

Komisija utvrđuje ispunjenost uslova, sprovodi vrednovanje i formira rang listu kandidata prema kriterijumima iz konkursa.

V. Kriterijumi za izbor

Član 10.

Kandidati se ocenjuju na osnovu sledećih kriterijuma:

Kriterijum	Maks. broj poena
Akademski doprinos i relevantnost teme	40
Motivacija i očekivane koristi za instituciju	30
Znanje engleskog jezika	20
Prethodno učešće u Erasmus+ programu (prednost onima koji nisu učestvovali)	10

Ukupan maksimalan broj poena: 100.

Član 11.

U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima kandidat koji ranije nije bio učesnik Erasmus+ mobilnosti ili nastavnik sa smanjenim mogućnostima (prema dokumentaciji). Ako i dalje postoji izjednačenost, komisija odlučuje većinom glasova članova.

VI. Objavljivanje rezultata i žalbeni postupak

Član 12.

Rezultati konkursa objavljuju se najkasnije u roku od 7 dana od isteka roka za prijavu. Rang lista sadrži imena izabranih kandidata i obrazloženje odluke

Član 13.

Neizabrani kandidati imaju pravo žalbe u roku od **5 radnih dana** od dana objave rezultata. Žalbe se podnose pisanim putem na pisarnici Akademije sa naznakom „Žalba na rezultate Erasmus+ konkursa“.

Član 14.

Žalbe razmatra Žalbena komisija koju imenuje Nastavno veće. Odluka žalbene komisije je konačna.

VI-1. Sukob interesa i izuzeće članova komisije**Član 15.**

U slučaju da su kandidati na konkursu lica neposredno povezana sa Centrom za međunarodnu saradnju (npr. šef centra, sekretar, Erasmus koordinator ili druga funkcionalno povezana lica), članovi tog centra ne mogu biti imenovani u Komisiju za selekciju.

Član 16.

U tim slučajevima, postupak selekcije sprovodi nezavisna Komisija koju predlaže i formira Centar za razvoj karijere i kontinuiranu edukaciju.

Član 17.

Nezavisna komisija sastoji se od:

- jednog člana iz Centra za razvoj karijere i kontinuiranu edukaciju,
- dva člana iz nastavnog osoblja Akademije koji nije povezan sa Centrom za međunarodnu saradnju i Erasmus kancelarijom.

Član 18.

Ako se tokom selekcije utvrdi postojanje sukoba interesa, član komisije se automatski izuzima, a direktor imenuje zamenu na predlog Centra za razvoj karijere.

VII. Upućivanje i obaveze izabranih nastavnika**Član 19.**

Direktor donosi Odluku o upućivanju nastavnika na mobilnost na osnovu konačne rang liste i predloga Komisije

Član 20.

Izabrani nastavnici su dužni da:

- prisustvuju svim planiranim aktivnostima mobilnosti,
- po povratku dostave izveštaj o mobilnosti i potvrdu overenu od institucije domaćina,
- na zahtev dati dokaze o putovanju i boravku (karte, potvrde, sertifikate),
- doprinesu diseminaciji rezultata kroz predavanje, radionicu ili interni izveštaj.

VIII. Finansiranje i odgovornosti**Član 21.**

Troškovi mobilnosti (putni troškovi i dnevnica) finansiraju se iz sredstava Erasmus+ KA131 programa, u skladu sa utvrđenim stopama za zemlju domaćina.

Član 22.

U slučaju neispunjavanja obaveza iz ugovora o mobilnosti, Akademija ima pravo da zahteva povraćaj sredstava, u skladu sa Erasmus+ pravilima i potpisanim ugovorima.

IX. Završne odredbe**Član 21.**

Ovaj pravilnik se primenjuje na sve buduće Erasmus+ mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa KA131, bez obzira na destinaciju i trajanje.

Član 22.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

29.01.2025. godine

Predsednik Nastavnog veća

prof. dr Vladimir Ilić

